



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εισαγωγή

Η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Διοίκηση Επιχειρήσεων – MBA». Η Μ.Δ.Ε. αποδίδει, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τριάντα (30) μονάδες ECTS.

Σκοπός της Μ.Δ.Ε. είναι η αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. και η εφαρμογή τους σε εξειδικευμένα θέματα διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών.

Η Μ.Δ.Ε. είναι δυνατόν να αναφέρεται σε ένα (ή περισσότερα) από τα εξής είδη:

- συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος,
- πρωτότυπη ερευνητική εργασία,
- αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής.

Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας αναφορικά με την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. και αφορά όλες τις εργασίες μεταπτυχιακών φοιτητών που εγγράφηκαν στο Π.Μ.Σ. από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 και μετέπειτα.

2. Ανάθεση διπλωματικών εργασιών

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. γίνεται σε γνωστικά αντικείμενα που εντάσσονται στην ειδίκευση που ακολουθεί ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια (ΜΦ). Την επίβλεψη Μ.Δ.Ε. αναλαμβάνουν διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Εάν ο επιβλέπων δεν είναι μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής Μ.Π.Δ., τότε ορίζεται συν-επιβλέπων ένα μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής.

Ενδεικτικά θέματα εργασιών ανακοινώνονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Εκτός αυτών των ενδεικτικών θεμάτων, άλλα θέματα μπορούν να οριστούν κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες.

Η έγκριση του θέματος γίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής, ύστερα από αίτηση του/της ΜΦ, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο, το οποίο υπάρχει διαθέσιμο στην [ιστοσελίδα](#) του Π.Μ.Σ., το οποίο κατατίθεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία (mba@tuc.gr), μαζί με σύντομη περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ταυτόχρονα με την έγκριση του θέματος, ορίζεται και η τριμελής εξεταστική επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από τον επιβλέποντα (και, εφόσον έχει οριστεί, τον συν-επιβλέποντα) και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Πολυτεχνείου Κρήτης ή άλλων πανεπιστημίων ή μέλη ΕΠ ή ερευνητές (των βαθμίδων Α', Β' ή Γ'), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής. Τουλάχιστον ένα μέλος της επιτροπής θα πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής που διδάσκει στην αντίστοιχη κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. στην οποία εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική.

3. Γλώσσα συγγραφής

Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Υπάρχει όμως η δυνατότητα συγγραφής της εργασίας στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν σχετικού αιτήματος του επιβλέποντα (με τη σύμφωνη γνώμη του/της ΜΦ) και έγκριση από τη Συνέλευση της Σχολής. Στην περίπτωση αυτή, το κείμενο της εργασίας πρέπει να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στα ελληνικά (τουλάχιστον 3 σελίδων).

4. Δομή και μορφοποίηση του κειμένου

Η διάρθρωση του κειμένου πρέπει να ακολουθεί την παρακάτω σειρά:

- Εξώφυλλο (σύμφωνα με το δείγμα του παραρτήματος 1)
- Εσώφυλλο (σύμφωνα με το δείγμα του παραρτήματος 2)
- Αφιερώσεις (προαιρετικά)
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Περίληψη (και εκτεταμένη περίληψη στα ελληνικά αν η γλώσσα συγγραφής είναι η αγγλική)
- Περιεχόμενα
- Κείμενο της εργασίας
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα

Το κείμενο πρέπει να είναι σε σελίδα μεγέθους A4 με περιθώρια 2,5cm και διάστιχο 1,5. Προτείνεται η χρήση της γραμματοσειράς Times New Roman, με μέγεθος 12pt. Αναλυτικές οδηγίες για τη συγγραφή και μορφοποίηση της Μ.Δ.Ε. υπάρχουν διαθέσιμες σε ειδική σελίδα στο eClass.

5. Χρονική διάρκεια

Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για ΜΦ πλήρους φοίτησης και στο πέμπτο εξάμηνο για ΜΦ μερικής φοίτησης. Στην αρχή των αντίστοιχων εξαμήνων (το αργότερο έως 1^η Οκτωβρίου) γίνεται η έγκριση του θέματος της Μ.Δ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία της ενότητας 2. Αιτήσεις έγκρισης θέματος που κατατίθενται εκτός των παραπάνω προθεσμιών μεταφέρονται στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Εάν ο/η ΜΦ δεν είναι σε θέση να ολοκληρώσει τη ΜΔΕ μέχρι τη λήξη του εξαμήνου, μπορεί να αιτηθεί παράταση για ένα ακόμη ακαδημαϊκό εξάμηνο. Το αίτημα της παράτασης συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα και υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., το αργότερο, μέχρι την 28^η Φεβρουαρίου κάθε έτους.

Μετά την ολοκλήρωση ενός έτους από την έγκριση της Μ.Δ.Ε., η εκπόνησή της μπορεί να παραταθεί για ένα επιπλέον εξάμηνο, μόνο σε περίπτωση σοβαρού προβλήματος υγείας, το οποίο θα πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικά ιατρικά έγγραφα. Στην περίπτωση αυτή, το αίτημα παράτασης υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., το αργότερο μέχρι την 31^η Αυγούστου κάθε έτους.

Αδυναμία ολοκλήρωσης της Μ.Δ.Ε. εντός των παραπάνω χρονικών πλαισίων, συνεπάγεται τη διαγραφή του/ης ΜΦ από το Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση αναστολής φοίτησης, οι παραπάνω προθεσμίες προσαρμόζονται ανάλογα.

6. Εξέταση και αξιολόγηση

Η εξέταση της Μ.Δ.Ε. γίνεται κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου στη λήξη του 3^{ου} εξαμήνου σπουδών για ΜΦ πλήρους φοίτησης και του 5^{ου} εξαμήνου για ΜΦ μερικής φοίτησης.

Με το πέρας της συγγραφής, ο επιβλέπων καθηγητής πραγματοποιεί έλεγχο λογοκλοπής για τη Μ.Δ.Ε. χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό. Εφόσον ο δείκτης ομοιότητας (similarity index) κριθεί αποδεκτός, τότε με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ανακοινώνεται ο χρόνος

και ο τόπος εξέτασης της εργασίας. Η ανακοίνωση γίνεται με μέριμνα του/ης ΜΦ, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Προϋπόθεση για την ανακοίνωση της παρουσίας είναι να κατατεθεί από τον επιβλέποντα καθηγητή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η αναφορά ελέγχου αυθεντικότητας (originality report) του λογισμικού ανίχνευσης αντιγραφής και λογοκλοπής.

Η Μ.Δ.Ε. κατατίθεται ηλεκτρονικά στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την εξέταση. Η διαδικασία της τελικής εξέτασης πριν τις 10 ημέρες μπορεί να προχωρήσει μόνον αν συμφωνήσουν όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η εργασία αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως προς το ερευνητικό της προσανατολισμό, την παρουσίαση της βιβλιογραφικής ανασκόπησης, την επιστημονική μεθοδολογία, τη χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και τον τρόπο της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Η διπλωματική κρίνεται ως «ικανοποιητική» ή «μη ικανοποιητική». Εάν η διπλωματική κριθεί ως «ικανοποιητική» ο/ή υποψήφιος/α μπορεί να ανακηρυχθεί κάτοχος του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών από τη Συνέλευση της Σχολής, αφού προηγουμένως κάνει τις διορθώσεις που ενδεχομένως έχει προτείνει η επιτροπή.

Εάν η Μ.Δ.Ε. κριθεί ως «μη ικανοποιητική», τότε ο/ή υποψήφιος/α οφείλει να την ολοκληρώσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής και να πραγματοποιηθεί δεύτερη και τελική εξέταση εντός τριών (3) μηνών από την πρώτη εξέταση, σε ημερομηνία που ορίζεται από τη Συνέλευση της Σχολής μετά από εισήγηση του επιβλέποντος. Μετά την άκαρπη παρέλευση αυτής της χρονικής περιόδου η διπλωματική κρίνεται ως «μη ικανοποιητική».

Μετά την επιτυχή εξέταση της Μ.Δ.Ε., οι ΜΦ ενσωματώνουν στο κείμενο τυχόν διορθώσεις που θα υποδείξει η εξεταστική επιτροπή και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία της εξέτασης (το αργότερο εντός δύο εβδομάδων) αναρτούν τη Μ.Δ.Ε. στο αποθετήριο του Πολυτεχνείου Κρήτης. Σύμφωνα με την πολιτική του ιδρυματικού αποθετηρίου, υπάρχει η δυνατότητα απαγόρευσης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της διπλωματικής εργασίας (περίοδος embargo). Σε κάθε περίπτωση οι Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι προσβάσιμες σε μέλη του Πολυτεχνείου Κρήτης.

7. Περίοδος ισχύος

Ο παρών κανονισμός ισχύει για ΜΦ που έγιναν δεκτοί/ές από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών
Διοίκηση Επιχειρήσεων
Master in Business Administration



Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ

Χανιά, Έτος

Παράρτημα 2: Υπόδειγμα εσώφυλλου

Η παρούσα διπλωματική εργασία εκπονήθηκε για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration» (ειδίκευση «ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ»), που απονέμει η Σχολή Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Εγκρίθηκε την (ημερομηνία εξέτασης) από την εξεταστική επιτροπή:

1. Ονοματεπώνυμο επιβλέποντα, Βαθμίδα
2. Ονοματεπώνυμο συνεπιβλέποντα / 1^{ου} μέλους επιτροπής, Βαθμίδα
3. Ονοματεπώνυμο 2^{ου} μέλους επιτροπής, Βαθμίδα